



LCI
Barcelona

LCI Barcelona Study Abroad Studies

Nombre del curso: Español avanzado para negocios

Código del curso: SPAN 304

Número de horas total: 60 horas de horas de docencia directa (50 de contacto y 10 en línea)

Número de horas por semana: 15 horas por semana.

Número de horas de estudio independiente: 5 horas por semana.

Requisito: SPAN 204, SPAN 301, SPAN 302

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso español está dirigido a estudiantes que están interesados en ampliar sus conocimientos y destrezas comunicativas en el ámbito de los negocios en un contexto hispanoamericano. Además, se comparan y contrastan las prácticas y la forma de conducir los negocios entre las de Costa Rica y los Estados Unidos. Se hace un análisis de como emprender un negocio, las regulaciones y las leyes, el ambiente laboral y se estudian casos específicos del funcionamiento de algunos negocios costarricenses. Es un curso teórico-práctico en donde se complementan los módulos de estudio con las visitas presenciales o virtuales a pequeñas y medianas empresas exitosas. El objetivo es que al final del curso el estudiante comprenda el vocabulario especializado y la cultura empresarial de manera que pueda aplicarlos conocimientos para hacer negocios con contrapartes en Hispanoamérica.

AUDIENCIA

Este curso está estructurado para estudiantes internacionales que asisten al Programa de Estudios en el Extranjero en un campus universitario de LCI Education. Sin embargo, los cursos no son exclusivos para extranjeros, por lo que los estudiantes locales que buscan un título pueden

inscribirse en este curso. Algunos de los cursos también se imparten en español como parte de nuestros programas de Licenciatura en Gestión de la Sostenibilidad o Administración de Empresas.

Este es un curso teórico-práctico y explora/responde a la siguiente indagación según el perfil profesional/disciplinar:

¿Cómo desarrollar las habilidades lingüísticas en español para comprender y abordar temas de negocios para participar en actividades profesionales específicas del mundo de las empresas?

Para responder a esta interrogante se estudiarán los siguientes **tópicos generativos**:

- Contactos importantes para hacer negocios en Costa Rica
- El sistema de gobierno de Costa Rica y otras instituciones
- La diferencia entre empleo, subempleo, desempleo
- La preparación de documentación para la búsqueda de un empleo.
- Características necesarias para ser un emprendedor
- Evaluación de distintas empresas: historia, misión, visión y valores
- La importancia de una óptima atención al cliente
- El camino de la idea al negocio: la búsqueda del hueco en el mercado y la decisión de ofrecer un bien o un servicio
- Vocabulario para describir el perfil de una persona de negocios y productos alimenticios
- Mercadeo: análisis de diversos medios para comprender y estar cerca del cliente
- La elaboración de un plan de negocios

Para la comunicación en español en la actividad de negocios, se logrará:

- Desarrollo de conocimiento de la lengua.
- Adquisición de terminología especializada.

- Edificación de confianza en transmitir, de manera oral y escrita, las destrezas necesarias en el desempeño eficiente en la industria turística.
- Práctica de las habilidades lingüísticas en caso de estudio.

A lo largo del curso se promueven las siguientes **habilidades**:

- Capacidad para identificar los retos y oportunidades en el campo de los negocios
- Capacidad para usar los conceptos y prácticas de negocios en español
- Capacidad para comparar los estilos de vida y las necesidades de los individuos y los mercados para ofrecer un producto o un servicio
- Capacidad para analizarla sostenibilidad de una idea de negocios para incursionar en el mercado
- Capacidad para evaluar el impacto de un producto o un servicio en el mercado
- Capacidad para relacionar las experiencias obtenidas y analizadas con la información bibliográfica accesible en el Internet
- Capacidad de elaborar un plan de negocios

Los **valores** y **actitudes** que se fomentarán entre los estudiantes son los siguientes:

- Trabajo en equipo y liderazgo
- Pensamiento sistémico
- Inteligencia lógica y comunicativa
- Interés por resolver problemas
- Interés por aprender a aprender
- Negociar sabiendo inspirar confianza y empatía

COMPETENCIAS, CRITERIOS Y EVIDENCIAS

Las competencias para el programa de estudios en el extranjero de LCI Barcelona son acciones reflexivas e integrales que responden al perfil profesional y a los problemas del contexto, con idoneidad y compromiso ético, integrando el saber ser, el saber hacer y el saber conocer en una perspectiva de mejora.

A continuación se presentan tanto las competencias disciplinares como las generales, ligadas a sus criterios y evidencias de desempeño para este curso.

Tipo de competencias	Criterios de desempeño	Evidencias de desempeño
<p>Disciplinar</p> <p>Integra los conocimientos y los retos que son clave en un proceso de análisis en el campo de los negocios, enfocándose en preguntas metodológicas específicas que surgen de los esfuerzos hacia una integración disciplinaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identifica las prácticas en el campo de la actividad empresarial. ○ Analiza las dinámicas en los estilos de cómo se desarrolla la actividad y su impacto en la cultura, la sociedad y la economía. ○ Aplica una metodología de investigación comparativa que parte de cuestiones locales a las globales. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Estudio de casos empresas de productos costarricenses específicos ○ Mapas conceptuales ○ Infografías ○ Mesas redondas/casos de estudio ○ Trabajos de investigación ○ Presentación de resultados obtenidos
<p>Generales</p>		
<p>Integra los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para aprender de manera continua a lo largo de la vida considerando el desenvolvimiento eficaz en la sociedad del conocimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender a aprender 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Estudio de casos de empresas alimentarias y productos específicos ○ Mapa conceptual ○ Infografías ○ Mesas redondas/ casos de estudio ○ Trabajo de investigación ○ Plan de negocios

<ul style="list-style-type: none"> ○ Desarrolla los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para aprender a comunicarse de forma oral y escrita en la lengua meta en las diferentes áreas disciplinares que conforman el currículo. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicar pensamientos disciplinares en forma oral, icónica y escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mesas redondas/casos de estudio ○ Presentación de resultados
<ul style="list-style-type: none"> ○ Integra los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para aprender las técnicas de trabajo en equipo y liderazgo considerando la tutoría y la evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajar en equipo y liderazgo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de trabajo colaborativo
<ul style="list-style-type: none"> ○ Integra los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para aprender las técnicas de comunicación interpersonal. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Relacionarse bien con otros. Manejar y resolver conflictos. Negociar sabiendo inspirar confianza y empatía. Hablar con responsabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presentación de resultados

	Escuchar con profundidad.	
--	------------------------------	--

Contenidos

Tema 1. Oportunidades que ofrece Costa Rica para hacer negocios

- Contactos de instituciones, consorcios y cámaras importantes para hacer negocios en Costa Rica
- El sistema de gobierno y otras instituciones gubernamentales
- El ambiente de negocios: ventajas y desventajas
- Aspectos culturales importantes

Tema 2. Análisis de la oferta y condiciones laborales

- Descripción de distintos perfiles de empleados
- Análisis y comparación de las distintas generaciones de trabajadores
- Variedades de Currículum Vitae y carta de presentación
- Preparación para la entrevista de trabajo y negociación laboral
- Requisitos y recomendaciones para hacer una buena entrevista
- Condiciones laborales: empleo pleno, empleo informal, subempleo, desempleo
- Comprender las responsabilidades, obligaciones y derechos laborales en Costa Rica

Tema 3. Estructura de una empresa

- Definición de una empresa
- Análisis de la pequeña y la gran empresa: estructura y organización
- Clasificación: sector económico, tamaño, forma jurídica, propietario, ámbito geográfico
- El procedimiento para formalizar una empresa
- Las amenazas de los negocios informales
- Conceptualización de la misión, visión y valores
- Evaluación de productos nacionales y su competencia

Tema 4. El conocimiento de los clientes

- Hábitos de consumo, necesidades, gustos y preferencias
- Capacidad de gasto
- Estilos de vida
- Consumo según la cultura
- La experiencia y la decisión de compra
- La atención al cliente
- Comparación entre el mundo VIP y el otro mercado

Tema 5. De la fábrica al consumidor

- Definición de la actividad comercial
- Análisis de los participantes en esta actividad
- Lugares donde se realizan actividades comerciales
- Volver al trueque
- Bienes o productos duraderos vs perecederos
- Canales de distribución: intermediarios, mayoristas, minoristas
- El rol de la Organización Mundial del Comercio
- Certificaciones ISO
- Comercio justo
- E-commerce

Tema 6. El mercadeo y la publicidad

- La importancia de una investigación de mercado
- Pirámide de necesidades
- Evaluación de datos demográficos y datos psicológicos
- Formas para obtener datos: la encuesta, la entrevista, la observación, el grupo focal
- Definición de la publicidad y su propósito
- La marca y el lema de un producto o servicio
- Anatomía de un anuncio exitoso

- Análisis de las fortalezas y desventajas de los distintos medios para hacer publicidad

Tema 7. La franquicia como otro modelo de negocios

- Definición del modelo de negocio por franquicia
- Diferencia entre franquicia y licencia comercial
- Características con las que debe contar un negocio para ser franquiciable
- Ventajas que ofrece ser parte de una franquicia
- Desventajas, limitantes y riesgos de ser parte de una franquicia
- Una franquicia, un negocio ganar-ganar
- ¿Es Costa Rica un país apto para negocios bajo el modelo de franquicias?

METODOLOGÍA

El curso de carácter teórico-práctico requiere que el estudiante haya aprobado el curso SPN 202. En este curso se estudia, analiza y pone en práctica las competencias y destrezas que le permiten comprender y desenvolverse en el ámbito los negocios en Costa Rica en el idioma español. Los participantes trabajan en forma colaborativa, guiados y apoyados por el profesor para desarrollar las habilidades para atender las necesidades y demandas laborales, de una manera efectiva con resultandos positivos impactantes y al mundo empresarial.

La metodología es completamente participativa y requiere que los estudiantes realicen las lecturas de casos, analicen los videos de entrevistas asignados y hagan sus tareas de observación y valoración previas a las sesiones de clase. En tiempo de clase presencial o en línea, se trabaja en grupos haciendo discusiones en donde se analizan, comparan y amplían perspectivas de la información obtenida. Los estudiantes aprenden de casos de estudio previamente realizados por otros y dan retroalimentación a la vez que la reciben de sus compañeros; de este punto, parten para diseñar una propuesta de su propio plan de negocio que será su proyecto final.

RECURSOS EDUCATIVOS

Para el buen desarrollo del curso y con ello garantizar el aprendizaje, se cuenta con un acervo de recomendaciones bibliográficas actualizado, equipo multimedia para las exposiciones individuales, mobiliario y pizarras acrílicas para las sesiones semanales y lecturas suministradas por el docente que pueden ser un complemento para las actividades proyectuales propuestas, así como las diferentes técnicas didácticas mencionadas que brindan a los estudiantes una mayor posibilidad de apropiarse de los conocimientos. La mayoría de las lecciones se realizarán en el aula.

La/El estudiante podrá hacer uso durante las horas de trabajo independiente de la biblioteca de la institución, de las salas de estudio o bien de los laboratorios de cómputo, así como de cualquiera otra área que decida en el campus de la Universidad, ya que se cuenta con Internet inalámbrico y de uso libre para todos los estudiantes, profesores y administrativos.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

La evaluación por competencias es el proceso mediante el cual se recopilan evidencias y se realiza un juicio o dictamen de las mismas, teniendo en cuenta criterios preestablecidos para dar retroalimentación en aras de mejorar la idoneidad del curso o programa. La evaluación del curso debe ser coherente con las competencias y la metodología de enseñanza. Para cada rubro de evaluación existe una rúbrica, que, aunque otorga una puntuación, es una descripción cuantitativa y cualitativa del desempeño del estudiante. Las rúbricas incluyen los criterios de desempeño de las competencias generales y disciplinares.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y RÚBRICAS

Se realizarán las siguientes estrategias de aprendizaje:

1. Glosario e índice de contactos

Es un catálogo de vocabulario y expresiones relacionadas al tema de estudio, y una lista de contactos importantes en Costa Rica. La elaboración de glosarios en español, además de una lista de contactos importantes en el área de los negocios que serán recursos importantes para cuando se desempeñe laboralmente en el campo.

2. Caso de estudio

El análisis de casos de estudio de empresas costarricenses, para promover la reflexión e interiorización de la experiencia vivida por los expertos en el área.

- **Caso de estudio (1):** Análisis de contactos de negocios importantes y otras instituciones gubernamentales para que el empresario se apoye en Costa Rica.
- **Caso de estudio (2):** Análisis de compañías en Costa Rica- Historia, misión, visión y valores. Análisis y descripción de productos.
- **Caso de estudio (3):** Análisis de un negocio exitoso en Costa Rica.

3. Mesa redonda:

Las mesas redondas ayudarán a los estudiantes a compartir perspectivas y posiciones ante un caso de estudio, a la vez que los fortalecerá en su proceso de desarrollo de proyectos por medio de dar y recibir retroalimentación.

¿Qué es ser un emprendedor? ¿Qué motivaciones hay para aventurarse a iniciar un negocio? Narrar experiencias de emprendedores que hoy son millonarios. ¿Qué retos enfrentaron o están enfrentando hoy? Recomendaciones para ser un emprendedor exitoso.

4. Mapas conceptuales e infografías

Los mapas conceptuales y las infografías diseñados en grupo permiten que cada estudiante contribuya con sus ideas, negocien e identifiquen gráficamente los aspectos relevantes en un proyecto de investigación,

- **Infografía:** Análisis, comparación y contraste entre las 4 generaciones en un mismo escenario laboral
- **Mapa conceptual:** Análisis y descripción del tema de empleo, desempleo, subempleo, etc.

5. Dramatización.

La entrevista de trabajo.

6. Ensayo expositivo

El conocimiento de los clientes. El mundo VPI vs el otro mercado

7. **Folleto expositivo:** Proyecto final: presentación de una propuesta para un plan de negocios.

Rubros	Valor
Glosario e índice de contactos	10%
Mesa redonda	10%
Casos de estudio	30%
Mapa conceptual e infografía	
Dramatización	10%
Ensayo expositivo	10%
Folleto expositivo	20%
Total	100%

Rúbrica para evaluar un glosario e índice de contactos

Criterios	Calificaciones				Pts.
<p>Elección de vocabulario y contactos</p> <p>Elección de vocabulario y contactos relevantes al área.</p>	<p>2.5</p> <p>Muy bueno</p> <p>Utiliza bien el vocabulario y presenta abundantes contactos.</p>	<p>2</p> <p>Bueno</p> <p>Utiliza el vocabulario y presenta suficientes contactos.</p>	<p>1.5</p> <p>Deficiente</p> <p>Necesita incluir más vocabulario y contactos.</p>	<p>1</p> <p>Insuficiente</p> <p>Presenta insuficiente vocabulario y contactos.</p>	2.5
<p>Definiciones y explicaciones</p> <p>Definiciones, explicaciones investigadas y expuestas de una manera comprensible acordes al tema.</p>	<p>2.5</p> <p>Muy bueno</p> <p>Define y expone claramente.</p>	<p>2</p> <p>Bueno</p> <p>Define y expone de manera aceptable.</p>	<p>1.5</p> <p>Deficiente</p> <p>Define y expone sin profundidad.</p>	<p>1</p> <p>Insuficiente</p> <p>No define ni expone claramente.</p>	2.5
<p>Ortografía y puntuación</p> <p>Hace buen uso de la ortografía y la puntuación.</p>	<p>2.5</p> <p>Muy bueno</p> <p>Escribe con buena ortografía y puntuación.</p>	<p>2</p> <p>Bueno</p> <p>Tiene algunos errores de ortografía y su puntuación es aceptable.</p>	<p>1.5</p> <p>Deficiente</p> <p>Tiene muchos errores de ortografía y de puntuación.</p>	<p>1</p> <p>Insuficiente</p> <p>Su discurso es poco claro debido a la gran cantidad de errores de</p>	2.5

Criterios	Calificaciones				Pts.
				ortografía y de puntuación.	
Comentarios Organización y expresión de comentarios.	2.5 Muy bueno Los comentarios están muy bien organizados y expresados.	2 Bueno Los comentarios están organizados y expresados de manera aceptable.	1.5 Deficiente Necesita organizar y expresar mejor los comentarios.	1 Insuficiente Los comentarios están organizados y expresados de manera insuficiente.	2.5
Puntos totales:					10

Rúbrica para evaluar la mesa redonda

Criterios	Calificaciones				Pts.
Preparación Presentación de un esquema de los temas y subtemas a discutir.	2.5 Muy bueno El esquema presenta un orden lógico con temas relevantes.	2 Bueno El esquema está bien presentado.	1.5 Deficiente El esquema no es claro.	1 Insuficiente No cumple con los requerimientos del esquema.	2.5

Criterios	Calificaciones				Pts.
Vocabulario, pronunciación y fluidez Uso correcto y amplio de vocabulario. Pronuncia correctamente y mantiene un ritmo constante.	2.5	2	1.5	1	2.5
	Muy bueno Utiliza bien el vocabulario. Su discurso es muy claro, con buena pronunciación y fluidez.	Bueno Utiliza de manera aceptable el vocabulario. Tiene algunos errores de pronunciación y su fluidez es aceptable.	Deficiente Su vocabulario es limitado y su pronunciación hace difícil la comprensión.	Insuficiente No maneja un vocabulario consistente, su discurso es poco claro y no pronuncia bien.	
Presentación de preguntas Prepara preguntas generadoras para la discusión.	2.5	2	1.5	1	2.5
	Muy bueno Excelente elaboración de preguntas.	Bueno Muy buenas preguntas.	Deficiente Preguntas irrelevantes a los temas.	Insuficiente Ausencia de preguntas.	

Contenido Cumple con los temas y el tiempo asignados. Presenta profundidad y novedad de los	2.5	2	1.5	1	2.5
	Muy bueno El contenido es muy claro. Se demuestra que investigó y tiene dominio de los temas. Cumple	Bueno Utiliza un discurso con un contenido claro y cumple con los temas y tiempo asignados.	Deficiente No cubre los temas en su totalidad ni cumple con el tiempo asignado.	Insuficiente Su discurso es poco claro, presenta poca información y no cumple con	

contenidos en la mesa redonda.	con el tiempo asignado.			el tiempo asignado.	
Puntos totales:					10

Rúbrica para evaluar casos de estudio

Crterios	Calificaciones				Pts.
Presentación oral Presenta un análisis y descripción de los datos del tema.	2.5 Muy bueno El reporte del caso es presentado muy bien en cuanto a orden y claridad.	2 Bueno El reporte del caso se presenta bien en cuanto a orden y claridad.	1.5 Deficiente El reporte necesita ser presentado mejor.	1 Insuficiente El reporte del caso es presentado insuficiente.	2.5
Vocabulario, pronunciación y fluidez Uso correcto y amplio de vocabulario. Pronuncia correctamente y mantiene un	2.5 Muy bueno Utiliza bien el vocabulario. Su discurso es muy claro, con buena pronunciación y fluidez.	2 Bueno Utiliza de manera aceptable el vocabulario. Tiene algunos errores de	1.5 Deficiente Su vocabulario es limitado. Su pronunciación hace difícil la comprensión.	1 Insuficiente No maneja un vocabulario consistente. Su discurso es poco claro, no pronuncia bien.	2.5

Criterios	Calificaciones				Pts.
ritmo constante.		pronunciación y su fluidez es aceptable.			
Presentación del trabajo escrito Uso de la ortografía y la puntuación.	2.5 Muy bueno Excelente orden, ortografía y puntuación.	2 Bueno Muy buen orden, al igual que la ortografía y puntuación.	1.5 Deficiente Cumple los mínimos requerimientos del orden, ortografía y puntuación.	1 Insuficiente No cumple los mínimos requerimientos del orden, ortografía y puntuación.	2.5
Contenido Evidencia del dominio del caso.	2.5 Muy bueno Presenta un análisis describiendo e identificando los datos del tema de manera excelente.	2 Bueno Presenta un análisis haciendo una buena descripción e identificando los datos del tema.	1.5 Deficiente Presenta de manera deficiente una breve descripción e identificación de datos.	1 Insuficiente No es suficiente la exposición del tema, la descripción ni la identificación de datos del tema.	2.5
Puntos totales:					10

Rúbrica para evaluar el mapa conceptual o la infografía

Criterios	Calificaciones				Pts.
<p>Presentación visual Utiliza imágenes y gráficos sintéticos, explicativos y fáciles de entender.</p>	<p>2.5 Muy bueno Utiliza muy buenas imágenes y gráficos representativos del concepto.</p>	<p>2 Bueno Utiliza imágenes y gráficos representativos del concepto.</p>	<p>1.5 Deficiente Utiliza pocas imágenes y gráficos representativos del concepto.</p>	<p>1 Insuficiente Carece de imágenes y gráficos representativos del concepto.</p>	2.5
<p>Vocabulario Uso correcto y amplio de vocabulario.</p>	<p>2.5 Muy bueno Utiliza bien el vocabulario.</p>	<p>2 Bueno Utiliza de manera aceptable el vocabulario.</p>	<p>1.5 Deficiente Su vocabulario es limitado.</p>	<p>1 Insuficiente No maneja un vocabulario consistente.</p>	2.5
<p>Presentación de preguntas Prepara preguntas generadoras para ampliar el tema.</p>	<p>2.5 Muy bueno Excelente elaboración de preguntas.</p>	<p>2 Bueno Muy buenas preguntas.</p>	<p>1.5 Deficiente Preguntas irrelevantes a los temas.</p>	<p>1 Insuficiente Ausencia de preguntas.</p>	2.5

Criterios	Calificaciones				Pts.
Contenido Usa textos que comunican la información del tema de manera visual.	2.5 Muy bueno El contenido es muy claro. Se demuestra que investigó y tiene dominio del tema.	2 Bueno Utiliza un discurso con un contenido claro y cumple con el tema.	1.5 Deficiente No cubre el tema.	1 Insuficiente Su discurso es poco claro, presenta poca información.	2.5
Puntos totales:					10

Rúbrica para evaluar la dramatización de la entrevista de trabajo

Criterios	Calificaciones				Pts.
Manejo de la situación Conoce cómo manejar la situación asignada.	2.5 Muy bueno Reacciona con seguridad, no obstruye el proceso de la entrevista. Alarga la	2 Bueno Es espontáneo y logra completar el proceso de la entrevista.	1.5 Deficiente Reacciona a veces tímidamente a la entrevista y tiende a acortar la conversación.	1 Insuficiente Se nota perdido, poco espontáneo e incapaz de mantener la conversación más allá de lo mínimo.	2.5

Criterios	Calificaciones				Pts.
	situación, no la acorta.				
Vocabulario Uso correcto y amplio de vocabulario.	2.5 Muy bueno Utiliza bien el vocabulario. Elige el léxico relevante a la situación.	2 Bueno Utiliza de manera aceptable el vocabulario.	1.5 Deficiente Su vocabulario es limitado.	1 Insuficiente No maneja un vocabulario consistente.	2.5
Pronunciación y fluidez Pronuncia correctamente y mantiene un ritmo constante.	2.5 Muy bueno Utiliza un discurso muy claro, con buena pronunciación y fluidez.	2 Bueno Tiene algunos errores de pronunciación y su fluidez es aceptable.	1.5 Deficiente Hace pausas constantes y su pronunciación hace difícil la comprensión.	1 Insuficiente Su discurso es poco claro, no pronuncia bien y sus pausas son constantes y largas.	2.5

Criterios	Calificaciones				Pts.
Contenido Cumple con el tema.	2.5 Muy bueno El contenido es muy claro y cumple muy bien con el tema.	2 Bueno Utiliza un discurso con un contenido claro y cumple con el tema.	1.5 Deficiente Responde de manera poco comprensible. Casi no cubre el tema.	1 Insuficiente No aporta suficiente información.	2.5
Puntos totales:					10

Rúbrica para evaluar el ensayo expositivo

Criterios	Calificaciones				Pts.
Calidad de presentación Presenta el trabajo de forma organizada: título, introducción, desarrollo y conclusión. Cumple con la extensión solicitada.	2.5 Muy bueno Excelente presentación. Cumple con la organización y extensión solicitadas.	2 Bueno Buena presentación. Cumple con la organización y extensión solicitadas.	1.5 Deficiente Presentación aceptable. Cumple con la organización y extensión solicitadas.	1 Insuficiente Presentación aceptable. No cumple con la organización ni la extensión solicitadas.	2.5

Criterios	Calificaciones				Pts.
<p>Uso de lengua Transmite sus ideas de una manera clara y usa correctamente las estructuras gramaticales y el vocabulario relevante al tema.</p>	<p>2.5 Muy bueno Demuestra el dominio en las estructuras gramaticales y usa bien el vocabulario.</p>	<p>2 Bueno Utiliza bien las estructuras gramaticales y el vocabulario.</p>	<p>1.5 Deficiente Comete errores en las estructuras gramaticales y su vocabulario es limitado.</p>	<p>1 Insuficiente No usa correctamente las estructuras gramaticales ni maneja un vocabulario consistente.</p>	2.5
<p>Ortografía y puntuación Hace buen uso de la ortografía y la puntuación.</p>	<p>2.5 Muy bueno Escribe con buena ortografía y puntuación.</p>	<p>2 Bueno Tiene algunos errores de ortografía y su puntuación es aceptable.</p>	<p>1.5 Deficiente Tiene muchos errores de ortografía y de puntuación.</p>	<p>1 Insuficiente Su discurso es poco claro por la gran cantidad de errores de ortografía y de puntuación.</p>	2.5
<p>Dominio del contenido Demuestra el dominio del tema y presenta información relevante y actualizada.</p>	<p>2.5 Muy bueno El contenido es muy claro y tiene dominio del tema. La información recopilada es</p>	<p>2 Bueno Utiliza un discurso con un contenido claro y cumple con el tema asignado.</p>	<p>1.5 Deficiente Su discurso es poco claro y presenta poca información.</p>	<p>1 Insuficiente No cubre el tema en su totalidad.</p>	2.5

Criterios	Calificaciones				Pts.
	relevante y actualizada.				
Puntos totales:					10

Rúbrica para evaluar el folleto expositivo

Criterios	Calificaciones				Pts
Calidad de presentación Presenta el trabajo de forma organizada: título, introducción, desarrollo y conclusión. Cumple con la extensión solicitada y el formato es el requerido.	5 Muy bueno Excelente presentación. Cumple con la organización y extensión solicitadas.	4 Bueno Buena presentación. Cumple con la organización y extensión solicitadas.	3 Deficiente Presentación aceptable. Cumple con la organización y extensión solicitadas.	1.5 Insuficiente Presentación aceptable. No cumple con la organización ni la extensión solicitadas.	5
Uso de lengua Transmite sus ideas de una	5 Muy bueno	4 Bueno	3 Deficiente	1.5 Insuficiente	5

Criterios	Calificaciones				Pts
manera clara y usa correctamente las estructuras gramaticales y el vocabulario relevante al tema.	Demuestra el dominio en las estructuras gramaticales y usa bien el vocabulario.	Utiliza bien las estructuras gramaticales y el vocabulario.	Comete errores en las estructuras gramaticales y su vocabulario es limitado.	No usa correctamente las estructuras gramaticales ni maneja un vocabulario consistente.	
Ortografía y puntuación Hace buen uso de la ortografía y la puntuación.	5 Muy bueno Escribe con buena ortografía y puntuación.	4 Bueno Tiene algunos errores de ortografía y su puntuación es aceptable.	3 Deficiente Tiene muchos errores de ortografía y de puntuación.	1.5 Insuficiente Su discurso es poco claro debido a la gran cantidad de errores de ortografía y de puntuación.	5
Dominio del contenido Demuestra el dominio del tema y presenta información relevante y actualizada.	5 Muy bueno El contenido es muy claro y tiene dominio del tema. La información recopilada es	4 Bueno Utiliza un discurso con un contenido claro y cumple con el tema asignado.	3 Deficiente Su discurso es poco claro y presenta poca información.	1.5 Insuficiente No cubre el tema en su totalidad.	5

Criterios	Calificaciones				Pts .
	relevante y actualizada.				
Puntos totales:					20

ASISTENCIA

En cuanto a las clases:

1. A las y los estudiantes solo se les permite **una ausencia**. Un/a estudiante reprobará el curso si la/el profesor registra más de una ausencia. La administración no controla la asistencia.
2. Tres **llegadas tarde** a clase (llegadas después de los primeros 15 minutos) se tratan como una ausencia. Asistir a clase con 30 minutos de retraso sin una justificación oficial también contará como ausencia.
3. En el caso de **una ausencia de cualquier tarea evaluada en clase** (presentaciones, evaluaciones, excursiones, etc.) la/el estudiante recibirá una calificación de cero a menos que se presente un documento oficial dentro de una semana de la ausencia.
4. Si un/a estudiante presenta un documento oficial para justificar la ausencia, la tarea perdida se debe presentar ese mismo día.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Los/Las profesoras tienen derecho a expulsar a un estudiante del aula si él / ella / ellos:

1. Sea disruptivo en el salón de clases.
2. Comportarse de manera irrespetuosa.
3. Estar bajo la influencia del alcohol.
4. Estar bajo la influencia de alguna droga ilegal.
5. Muestra problemas de higiene u olores que pueden molestar a otros estudiantes.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

El uso de teléfonos celulares, teléfonos inteligentes u otros dispositivos de comunicación móvil es perjudicial y, por lo tanto, está prohibido durante la clase. **Apague todos los dispositivos y guárdelos cuando comience la clase.** Los dispositivos se pueden usar solo cuando la/el profesor asigne una actividad específica y permita el uso de dispositivos para búsqueda o grabación en Internet. Aquellas/os que no cumplan con la regla deben abandonar el salón de clases por el resto del período de clase. El uso de dispositivos mientras la/el profesor/a u otras compañeras/os están disertando o presentando se percibe como una falta de interés y una falta de respeto.

POLÍTICAS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

El estudiante debe cumplir con las disposiciones de las Políticas del Programa de Estudios en el Extranjero disponibles en la plataforma Canvas/Omnivox.

CRONOGRAMA

Semana	Contenido	Estrategias de Enseñanza
1	Tema 1. Oportunidades que ofrece Costa Rica para hacer negocios	<ul style="list-style-type: none"> • Glosario e índice de contactos • Mesa redonda- ¿Qué es ser un emprendedor? ¿Qué motivaciones hay para aventurarse a iniciar un negocio?

	<p>Tema 2.Análisis de la oferta y condiciones laborales.</p>	<p>Narrar experiencias de emprendedores que hoy son millonarios. ¿Qué retos enfrentaron o están enfrentando hoy?</p> <p>Recomendaciones para ser emprendedores exitosos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caso de estudio (1): A) Análisis de contactos de negocios importantes y otras instituciones gubernamentales para que el empresario se apoye en Costa Rica.
2	<p>Tema 3. Estructura de una empresa.</p> <p>Tema 4.El conocimiento de los clientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía: Análisis, comparación y contraste entre las 4 generaciones en un mismo escenario laboral o • Mapa conceptual: Análisis y descripción del tema de empleo, desempleo, subempleo, etc. • Caso de estudio 1: Análisis de la oferta turística en Latinoamérica
3	<p>Tema 5.De la fábrica al consumidor</p> <p>Tema 6.El mercadeo y la publicidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caso de estudio 2: A) Análisis de compañías en Costa Rica- Historia, misión, visión y valores. B) Análisis y descripción de productos. • Ensayo expositivo: El conocimiento de los clientes. El mundo VPI vs el otro mercado.
4	<p>Tema 7. La franquicia como otro modelo de negocios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caso de estudio (3): Análisis de un negocio exitoso en Costa Rica Folleto expositivo – Propuesta para un itinerario de viaje

		<ul style="list-style-type: none">• Folleto expositivo: <u>Proyecto final</u>: presentación de una propuesta para un plan de negocios.
--	--	--